



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Lublin, dn.19 stycznia 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/FEDS/2026
przeprowadzane w trybie zasady konkurencyjności

Beneficjent: KREATOR ZMIAN Ewa Zalewska, z siedzibą w Bielawie (58-260) przy ul. Rolna 4, NIP: 8821515577

Partner: Fundacja Bellis, z siedzibą w Ostroszowicach (58-262), ul. Polna 7, NIP: 8822131726

Partner: SOFIA EuroInvest Magdalena Nowacka, z siedzibą w Lublinie (20-506), ul. Nadbystrzycka 189B/27, NIP: 5641486476

Tytuł projektu: Młode Wilki

Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Priorytet: VII Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku.

Działanie: 7.5 Aktywna integracja

Nr projektu: FEDS.07.05-IP.02-112/24

I. ZAMAWIAJĄCY

SOFIA EuroInvest Magdalena Nowacka,
ul. Nadbystrzycka 189B/27
20-506 Lublin
NIP: 5641486476

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Sylwia Berent, e-mail: sofiaeuroinvest@gmail.com, tel. 789-563-255

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu w Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną także upublicznione w Bazie Konkurencyjności.

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Młode Wilki” realizowanego jest przez KREATOR ZMIAN Ewa Zalewska, z siedzibą przy ul. Rolna 4, 58-260 Bielawa (Beneficjent) w partnerstwie z Fundacja Bellis, z siedzibą przy ul. Polna 7, 58-262 Ostroszewice (Partner), z SOFIA EuroInvest Magdalena Nowacka z siedzibą przy ul. Nadbystrzycka 189B/27, 20-506 Lublin (Partner) w ramach umowy nr: FEDS.07.05-IP.02-0165/24-00 z dnia 19 marca 2025 r., zawartej pomiędzy Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy.

Celem głównym projektu jest wspieranie aktywnego włączenia społecznego oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji wśród 60 niezatrudnionych mieszkańców [42K,18M] (w rozumieniu KC) w wieku 18-29 lat woj. dolnośląskiego [WD], poprzez zapewnienie UP dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu/innej formy pomocy prowadzącej do aktywizacji zawodowej w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia UP do projektu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych



w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. W celu zapewnienia przejrzystości procedur i porównywalności ofert nie przewiduje się składania ofert zawierających jakiekolwiek warunki bądź zastrzeżenia.
7. Zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie:
 - a) **CZĘŚĆ I:** Szkolenie zawodowe „Pracownik biurowy z elementami rachunkowości” dla jednej grupy szkoleniowej (grupa liczy max 12 osób) tj. 72 godz./1 UP w ramach zadania „Aktywizacja edukacyjna – wysokiej jakości szkolenia kompetencyjne/kwalifikacyjne dla 100% UP”. **Miejsce realizacji: powiat kłodzki.**
 - b) **CZĘŚĆ II:** Egzaminu zawodowego np. ICVC lub równoważny potwierdzającego nabycie kwalifikacji i kompetencji oraz wydanie certyfikatów dla jednej grupy szkoleniowej (grupa liczy max 12 osób) szkolenia „Pracownik biurowy z elementami rachunkowości” w ramach zadania „Aktywizacja edukacyjna – wysokiej jakości szkolenia kompetencyjne/kwalifikacyjne dla 100% UP”. **Miejsce realizacji: powiat kłodzki.**

Kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

2. Minimalny zakres tematyczny szkoleń obejmuje następujące zagadnienia:

I. Część 1. Szkolenie zawodowe „Pracownik biurowy z elementami rachunkowości” **ZAKRES**

- Rola i zadania pracownika biurowego
- Organizacja pracy biurowej
- Cechy dobrego pracownika biurowego
- Ergonomia pracy biurowej
- Zasady etykiety w środowisku biurowym



- Komputer – podstawowe funkcje, pakiet MS Office / Google Workspace
- Drukarki, skanery, kserokopiarki – obsługa i serwis
- Telefoniczny system biurowy – prowadzenie rozmów służbowych
- Narzędzia do komunikacji zdalnej (e-mail, komunikatory, wideokonferencje)
- Organizacja pracy zdalnej i hybrydowej
- Organizacja dokumentów i obieg dokumentów
- Archiwizacja i przechowywanie dokumentów
- Tworzenie i formatowanie pism urzędowych
- Praca z rejestrami i ewidencjami
- Zasady redagowania korespondencji służbowej
- Standardy profesjonalnej obsługi klienta
- Komunikacja werbalna i niewerbalna
- Typy klientów i sposoby reagowania na trudne sytuacje
- Techniki radzenia sobie z konfliktem
- Obsługa klienta drogą telefoniczną i mailową
- Kluczowe pojęcia Kodeksu pracy (umowy, czas pracy, urlopy, wynagrodzenia)
- Obowiązki pracownika i pracodawcy
- Zasady przetwarzania danych osobowych (RODO)
- Bezpieczeństwo informacji w biurze
- Polityka prywatności i dokumentacja RODO
- Zasady rachunkowości i cykl księgowy
- Plan kont – podstawowe konta księgowe
- Wstęp do bilansu i rachunku zysków i strat
- Zasady ewidencjonowania operacji gospodarczych
- Praca z programami księgowymi (np. Symfonia, Optima – podstawy)
- Rodzaje dokumentów księgowych
- Zasady wystawiania faktur VAT, rachunków
- Druki KP (kasa przyjmie), KW (kasa wypłaci) – wypełnianie i ewidencja
- Noty księgowe, korekty faktur
- Praktyczne ćwiczenia: rozpoznawanie i wypełnianie dokumentów
- Definicje kosztów i przychodów
- Klasyfikacja kosztów wg rodzaju, miejsca powstawania i nośników
- Koszty stałe i zmienne – przykłady
- Przychody operacyjne i finansowe
- Księgowanie podstawowych operacji

II. Część 2. Egzaminu zawodowego np. ICVC lub równoważny potwierdzającego nabycie kwalifikacji i kompetencji oraz wydanie certyfikatów w ramach w/w tematyki szkoleniowej.

3. Zajęcia łączyć będą treści teoretyczne z zajęciami praktycznymi, tj. umożliwiającymi Uczestnikom i Uczestniczkom Projektu (dalej: UP) praktyczne przećwiczenie umiejętności związanych z wykonywaniem pracy na stanowisku pracownika biurowego z elementami rachunkowości.

4. Szkolenia zakończą się testem sprawdzającym poziom kompetencji/kwalifikacji, na ostatnim spotkaniu, z wykorzystaniem IV etapowego procesu (I-Zakres, II-Wzorzec, III- Ocena, IV-Porównanie). UP otrzymają dokumenty zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kwalifikacji.

Szkolenia prowadzić będą do uzyskania przez UP kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Nabycie kwalifikacji/kompetencji przez UP zostanie zweryfikowane poprzez



przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia w formie egzaminu zewnętrznego i certyfikacji. Realizacja egzaminu zewnętrznego wraz z certyfikacją nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.

5. Informacje organizacyjne:

- Szkolenia odbędą się w formie stacjonarnej, w salach szkoleniowych wyposażonych zgodnie z tematyką szkolenia w odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne, na terenie powiatu kłodzkiego, w lokalizacji łatwo dostępnej komunikacją publiczną
- Łącznie 1 grupa szkoleniowa (grupa liczy max 12 osób)
- Łączny wymiar usługi: po 72 godzin dydaktycznych w Części 1.
- Tryb realizacji zajęć w grupie: średnio 6 godzin dydaktycznych/dziennie, łącznie odbędzie się max 12 spotkań grupowych dla 1 grupy – szkolenia zawodowe;
- Zajęcia odbywać się będą w dni robocze/weekendy zgodnie z harmonogramem, w godz.: 8.00-20.00.
- W zależności od potrzeb grupy – terminy i godziny zajęć ustalane z grupą w celu umożliwienia godzenia udziału z obowiązkami opiekunów/innymi.
- W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny dydaktyczne oraz przerwa obiadowa 30 minutowa (zapewnienie wyżywienia jest częścią przedmiotu niniejszego zamówienia).
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego UP jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi
- Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.

6. Zakres usługi obejmuje:

a) Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:

- Przeprowadzenie szkolenia dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym
- Opracowanie programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi). Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.
- Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, case study, pokazy i ćwiczenia praktyczne, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę.



- Zapewnienie każdemu UP materiałów szkoleniowych – długopis, zeszyt oraz skrypt szkoleniowy (w razie potrzeb w języku angielskim/ukraińskim), materiały do zajęć praktycznych. Materiały szkoleniowe dla UP muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.
- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkolenia, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, dziennika zajęć, przeprowadzanie testów początkowych i końcowych sprawdzających wiedzę UP, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, wydanie zaświadczeń UP, którzy ukończą szkolenie zawierających informacje o zakresie i liczbie godzin szkolenia, prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz w przypadku udziału osób z niepełnosprawnością - dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, wyposażonych w stanowiska (stoły, krzesła), komputery z licencjonowanym oprogramowaniem (jeśli są potrzebne do realizacji szkolenia), w ilości odpowiadającej liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia. min.25m2 **POŁOŻENIE:** miejscowości gminne, powiatowe w obszarze realizacji wsparcia, z dobrym dostępem do komunikacji publicznej, jak najbliżej miejsca zamieszkania UP, **WYMAGANIA:** stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sal, w tym energii elektrycznej w cenie. Tylko budynki spełniające wymagania BHP, warunki socjalne, dostosowane do potrzeb OzN, bez barier architektonicznych, odpowiednio. oznaczone, z dostępnym parkingiem, w tym dla OzN, tj. spełniające w zależności od potrzeb danego UP/grupy. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować się w miejscu łatwo dostępnym komunikacją publiczną, na terenie powiatu kłodzkiego.
- Zapewnienie cateringu: Catering w formie przerwy kawowej (kawa, herbata, soki, woda, mleko, cukier, cytryna oraz drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce). Catering obiadowy – min. II-gie danie z następującymi wymaganiami:
 - używanie przez dostawców cateringu opakowań ekologicznych, np. papierowych talerzy,
 - preferowanie lokalnych dostawców, używających lokalnych produktów
- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych, udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie do 5 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.



- Informowanie UP o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, stosowanie języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji części zamówienia w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

b) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:

- oszczędność energii i wody,
- powtórne wykorzystanie zasobów,
- poszanowanie środowiska,
- wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej,
- drukowanie dwustronne/zamieszczenie materiałów do pobrania,
- oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
- rozmieszczanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości o środowisko,
- stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci,
- wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu,
- dbałość o sprzęt,
- korzystanie tylko z niezbędnego światła.

7. Termin realizacji: styczeń – luty 2026 w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

8. Miejsce realizacji: powiat kłodzki. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

9. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

A) dla Części I zamówienia:

a) Posiadających wpis do wpisu do bazy potwierdzającej jakość świadczonych usług, doświadczenie w realizacji danych szkoleń



Opis weryfikacji spełniania warunku: Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

b) Dysponujących trenerem/ami posiadającym/yymi:

- wykształcenie średnie/wyższe/zawodowe/podyplomowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia

oraz

- co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy na analogicznym stanowisku, tj. prowadzeniu szkoleń w danej dziedzinie/zawodzie/tematyce, w tym min. 200 godzin szkoleniowych

UWAGA! Przez pojęcie „2-letniego doświadczenia zawodowego” Zamawiający rozumie min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane). Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych. Przez doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie Zamawiający rozumie realizację szkoleń objętych wprost niniejszym zamówieniem lub szkoleń o podobnej tematyce.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści informacje potwierdzające spełnianie wymagań

oraz

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana. Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

* W przypadku wykazania więcej niż jednego trenera, Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczb godzin przeprowadzonych zajęć przez wszystkich wykazanych trenerów.

Doświadczenie trenerów będzie weryfikowane na podstawie:

- informacji zawartych w Załączniku nr 1,
- oraz kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 1 doświadczenie trenerów, którzy będą realizowali zamówienie i których dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

B) dla Części II zamówienia:

a) Będących Instytucjami szkoleniowymi posiadającymi uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanym szkoleniem, a uprawnienia te zostały nadane w drodze akredytacji przez podmiot zewnętrzny (ze wskazaniem instytucji akredytującej procedurę egzaminacyjną i gwarantującej jej bezstronność i wiarygodność)



Opis weryfikacji spełniania warunku: Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

oraz

- kopia dokumentu potwierdzająca posiadanie akredytacji

b) Dysponujących egzaminatorem/-rami posiadającym/ymi:

- odpowiednie uprawnienia do egzaminowania

Opis weryfikacji spełniania warunku: Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

c) Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

d) W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Ww. warunek ma na celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

e) Wykonawcy nie mogą być powiązani z Zamawiającym (Beneficjentem) oraz Partnerem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) oraz Partnerem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu w zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
- pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym,



mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów.

Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

f) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
- Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605);
- Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis weryfikacji spełniania powyższych warunków: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tych warunków. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tych warunków.

2. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
6. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
8. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego). Wykonawca podlegający opodatkowaniu VAT, w przypadku podlegania stawce VAT innej niż 23%, zobowiązany jest do podania pisemnego uzasadnienia zastosowanej stawki podatku.



9. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021.

10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.

11. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

13. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

a) **Termin składania ofert upływa 26 stycznia 2026 roku do godz. 23:59.**

b) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.

c) Oferta jest składana w:

- formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
- postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).

d) Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:

- w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
- w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.

f) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty

VI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

a) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.



b) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, pomimo zadeklarowania tego faktu w złożonej Ofercie – jeżeli dotyczy.

c) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).

d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

e) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.

f) Zastrzegające możliwość rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i bez odszkodowania, w przypadku:

- gdy monitoring/kontrola realizacji usługi wykaże nieprawidłowości (np. niezgodność prowadzenia zajęć z harmonogramem, niezgodność z przedmiotem zamówienia, niezgodność warunków lokalowych, niezgodność z programem, prowadzenie zajęć niezgodnie z zaplanowanymi metodami dydaktycznymi, skargi UP, braki w materiałach szkoleniowych, braki w wyposażeniu sal). Przy pierwszej nieprawidłowości Wykonawca otrzyma upomnienie, przy drugiej nieprawidłowości Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez odszkodowania,

- uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

g) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Minimalny zakres przeniesienia praw autorskich określony zostanie przez Instytucję Pośredniczącą i może obejmować między innymi zakres co najmniej „przeniesienie autorskich praw majątkowych łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszystkich utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów:

1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;

2) na okres 10 lat;

3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- utrwalanie - w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką

- rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) - w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,

- publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),

- udostępnianie, w tym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),

- przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej

4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji o których mowa powyżej”.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT



Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty – **dla każdej części oddzielnie** - w poszczególnych kryteriach:

lp	Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1	Cena	50
2	Gotowość do realizacji szkoleń	30
3	Klauzule społeczne	20
	RAZEM	100

Kryterium 1. Cena - 50% (maksymalnie możliwych do uzyskania 50,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{min} / C) \times 50$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

Kryterium 2. Gotowość do realizacji szkolenia - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Oceniane będzie czas gotowości, jaki w formularzu ofertowym zadeklaruje Wykonawca, na rozpoczęcie szkolenia po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

- Za zadeklarowaną gotowość od 5 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt;
- Za zadeklarowaną gotowość od 3 do 4 dni Wykonawca otrzyma 15 pkt;
- Za zadeklarowaną gotowość od 1 do 2 dni Wykonawca otrzyma 30 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 30 pkt.

Wykonawca podaje liczbę dni kalendarzowych.

Kryterium 3. Klauzule społeczne – 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji:

- Realizacja zamówienia bez zaangażowania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (tj. osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym - 0% (0,00 pkt)
- Realizacja zamówienia z zaangażowaniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (tj. osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym – 20% (20,00 pkt)

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 1 część: Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych – w przypadku zaangażowania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (tj. osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez te osoby w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (tj. osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym):



- Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby lub w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z PUP lub innych dokumentów poświadczających spełnienie w/w warunku.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia. W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze załącznika dołączonego do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
8. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie części zamówienia i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:
 - a) Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.



- b) Miejsca realizacji usługi – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do wskazanego obszaru powiatu kłodzkiego.
- c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- d) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.
- e) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
- f) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmiennych stawek jednostkowych.
- g) Wystąpienia siły wyższej.
- h) Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- i) Ocywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

KREATOR ZMIAN Ewa Zalewska, z siedzibą w Bielawie (58-260) przy ul. Rolna 4, NIP: 8821515577

Partner: SOFIA EuroInvest Magdalena Nowacka, z siedzibą w Lublinie (20-506), ul. Nadbystrzycka 189B/27, NIP: 5641486476

Tytuł projektu: Młode Wilki, pełniący rolę Partnera Wiodącego oraz Partnera prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia.

adres e-mail: sofiaeuroinvest@gmail.com, numer telefonu: 789 563 255

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w celu przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji części zamówienia i ustawowych obowiązków w ramach projektu, w tym ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez wspomnianą stronę internetową.

3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji Pośredniczącej, w celu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska. 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu



Społecznego Plus, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska. 2021-2027
–Województwem Dolnośląskim- Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z umową o dofinansowanie realizacji projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie, tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

9. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Polityce Prywatności SOFIA EuroInvest Magdalena Nowacka . Zawsze możesz skontaktować się z nami poprzez email: magda.nowacka@onet.com.pl

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. ZAŁĄCZNIK:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz oferty